

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b> | <b>No. del documento</b>  | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b> |
|--|---|---|--|
| Resolución Reforma Reglamento Interno Talento Humano HEQ 12-03-2019                          | Resolución Administrativa No. 001-ADM-HEQ-EP-DE-2019  | 12 de marzo de 2019                               | <a href="#">Resolución Reforma Reglamento Interno TH</a>                 |
| Reglamento para la Ejecución de la Potestad de Ejecución Coactiva                            | Resolución 002-ADM-HEQ-EP-DE-2018   | 27 de septiembre de 2018                          | <a href="#">Reglamento Coactiva</a>                                      |
| Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional  | APROBACIÓN MINISTERIO DEL TRABAJO   | 9 de noviembre de 2017                            | <a href="#">Salud Ocupacional</a>  |
| Reglamento Interno para la Administración de Talento Humano                                  | s/n   | 2 de febrero 2017                                 | <a href="#">Reglamento de Talento Humano</a>                             |
| Manual de Proceso de Facturación   | s/n   | 31 de enero de 2017                               | <a href="#">Proceso de Facturación</a>                                   |
| Reglamento de Viáticos y Subsistencias dentro del país                                       | s/n   | 18 de enero de 2016                               | <a href="#">Viáticos</a>   |
| Reglamento Interno para la Concesión de Anticipos a Favor del Personal                       | RESOLUCIÓN No. 019-GG-HEQ-EP-2015   | 31 de julio de 2015                               | <a href="#">Anticipos a Personal</a>                                     |
| Instructivo Fondos Rotativos.  | RESOLUCIÓN No. 003-GG-HEQ-EP  | 25 de noviembre de 2014                           | <a href="#">Fondos Rotativos</a>   |
| Reglamento de Fondos de Caja Chica.  | RESOLUCIÓN No. GG-GA-037-2014   | 02 de octubre de 2014                             | <a href="#">Caja Chica</a>   |
| Reglamento General de Pagos  | RESOLUCIÓN No. GG-GA-038-2014   | 10 de septiembre de 2014                          | <a href="#">Pagos</a>  |
| Instructivo para la Administración de Contratos.   | RESOLUCION NO. HEQ-GGRI-004-2010  | 31 de agosto de 2010                              | <a href="#">Adm. Contratos</a>   |
| Reglamento de Funciones del Directorio.  | RESOLUCION NO. HEQ-DRT-RI-002-2010  | 31 de agosto de 2010                              | <a href="#">Directorio</a>   |
| Reglamento de Contrataciones.  | RESOLUCIÓN No. HEQ-DRT-RI-003-2010  | 31 de agosto de 2010                              | <a href="#">Contrataciones</a>   |
| Instructivo para Formación, Pasantía y Capacitación Nacional e Internacional.                | s/n   | 31 de agosto de 2010                              | <a href="#">Pasantías</a>  |
| <b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>                                   |   |   |  |
| Listado índice de información reservada  | "NO APLICA" debido a que la Empresa Pública Hidroequinoccio EP no tiene información calificada como reservada |   |  |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  | DD/MM/AAAA<br>31/07/2019  |   |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                      | MENSUAL   |   |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>                                     | GERENCIA JURÍDICA   |   |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>                 | Ab. Christian Villarruel  |   |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>     | <a href="mailto:cvillarruel@empresaspichincha.com">cvillarruel@empresaspichincha.com</a>                      |   |  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>      | (02) 227-9925 EXTENSIÓN 510   |   |  |